

Inhaltsverzeichnis

Grundsätzliche Tipps und Tricks 1

Prozess und Aufgaben	2
Organisation Personen	3
Finanzen	4
Infrastruktur	4
Umfrage DE	5
Umfrage EN	7

Gelb markiert: Änderungen gegenüber 2022

Grundsätzliche Tipps und Tricks für die Durchführung von Wettkämpfen

- Wendet euch bei Fragen oder Unklarheiten lieber zu früh als zu spät an info@kraftdreikampf.ch.
 - Nutzt die Erfahrungen anderer und fragt bei Vereinen/Personen nach, die schon Wettkämpfe durchgeführt haben.
 - Planung ist alles! Lieber zu früh als zu spät. Macht euch Checklisten, Einteilungen.
 - Teilt euch die Aufgaben auf. Eine Person muss aber im Lead bleiben.
 - Organisiert lieber zu viele Helferinnen und Helfer.
-

Prozess und Aufgaben

Ende Oktober des vorangehenden Jahres

[Verein] Mitteilung an KDKS, dass Interesse an Wettkampf inkl. gewünschtem Datum/Daten.

[KDKS] Bis Ende November des vorangehenden Jahres: KDKS erstellt Wettkampfkalender in Abstimmung mit Organisatoren. Anschliessend an GV zur Kenntnis; Bestätigung Wettkampfdatum an Organisatoren und Publikation Wettkampfkalender

12 Wochen vor Wettkampf

[Verein] Falls nötig: Bewilligung zur Durchführung des Wettkampfes bei der Gemeinde oder Stadt beantragen

[Verein] Halle oder Fitness für den Wettkampf reservieren, **Anforderungen:**

- **Gute Ventilation**

- **Ruhiger Raum für Athlet*innen, kann auch draussen sein (ausser Umkleide)**

- **Küche im getrennten Raum vom Wettkampfbereich**

→ **soweit möglich Verminderung von Reizüberflutungen bei Athlet*innen (mehr Massnahmen sind noch besser, z.B. Raucherbereiche)**

[Verein] Bestätigung der Reservation (und Bewilligung) dem KDKS zustellen

[Verein] Haftpflichtversicherung für den Wettkampf (5'000'000) abschliessen, Bestätigung KDKS zustellen

[Verein] Infoblatt erstellen (Vorlage bei KDKS) und Zustellung an KDKS

[KDKS] Infoblatt freigeben, übersetzen auf zweite Sprache (DE und FR müssen vorliegen) und publizieren via Mail an Vereine, Website und soziale Medien

[Verein] Ggf. Verpflegung organisieren —> falls möglich nicht zu starke Gerüche (im Wettkampfbereich)

10 Wochen vor Wettkampf

[KDKS] Publikation Infoblatt und Anmeldeformular (Anmeldeschluss 8 Wochen vor Wettkampf)

8 Wochen vor Wettkampf

[KDKS] Anmeldungen an Verein zustellen

[KDKS] Mit Verein Anzahl benötigte Helfende kalkulieren, anschliessende Organisation Sache des Vereins

[Verein] Mitteilung an finanzen@kraftdreikampf.ch, auf welches Konto das Startgeld überwiesen werden soll

[KDKS] 80% der Startgelder an Verein überweisen

7 Wochen vor Wettkampf

[KDKS] Meldeliste und Zeitplan erstellen, in Abstimmung mit Verein

[KDKS] Publikation provisorische Meldeliste (1 Woche um Änderungen zu melden), Zeitplan, Aufgebot Helfer und Schiedsrichterinnen

6 Wochen vor Wettkampf

[KDKS] Publikation definitive Meldeliste, Einteilung Helfer und Schiedsrichterinnen

[KDKS] Versand Rechnungen an Vereine (**Mitteilung an zuständige Person Finanzen**)

4 Wochen vor Wettkampf

[Verein] Organisation Livestream

[Verein] Organisation Fotos (Tipp: Dedicated Sports); die Fotos werden am Wettkampftag zum Zweck der Veröffentlichung dem KDKS übergeben

[Verein] Organisation Kantine/Verpflegungsmöglichkeit

[KDKS] Koordination Anwesenheit von Verbands-Sponsoren mit organisierendem Verein

- [Verein] Organisation T-Shirts für Helferinnen und Helfer
[KDKS] Überweisung Startgelder an Verein
[Verein] Produktion Wettkampf-Poster, Flyer; Design in Abstimmung mit KDKS
[Verein] Pokale/Medaillen (werden auf Wunsch von KDKS organisiert)
[Verein] ggf. Zusatzinfos bei Athlet*innen für Livestream abholen

5 Tage vor Wettkampf

- [KDKS] restliche 20% minus fehlende Starter*innen und Entlohnung Schiedsrichter*innen an Verein überweisen

1 Tag vor Wettkampf

- [Verein] Aufbauen: Empfehlung mind. 10 Helfer und Helferinnen, frühzeitig beginnen!
[KDKS] Office in Betrieb nehmen

Wettkampftag

- [KDKS] Abwaage
[KDKS] Betrieb Office
[KDKS] Einweisung Schiedsrichter und Schiedsrichterinnen
[Verein] Barauszahlung von CHF 50 an Schiedsrichter und Schiedsrichterinnen
[KDKS] ggf. Koordination mit Antidoping
[Verein] Einweisung Loader, Spotter und Livestream anhand Merkblattes
[KDKS] Rangverkündigung, ggf. zusammen mit Verein
[Verein] Pokale anhand der Gruppeneinteilung aufstellen
[Verein] Warmup-Bereich absperren, nur Athlet*innen und max. 2 Coaches pro Athlet*in: Armbändeli + Schilder 'Nur Athlet*in und Coaches von hier an' o.ä.
[Verein] Soundcheck in Abstimmung mit KDKS. Instruktionen an Speaker*in und DJ (Volumen, Sprechverhalten).
[KDKS] Instruktionen an Livestream-Moderator*innen.

Für alle anderen Aufgaben ist der organisierende Verein zuständig

Nach dem Wettkampf

- [Verein] Abbauen
[KDKS] Veröffentlichung Resultate innerhalb von 48h
[KDKS] Aktualisierung Rekorde
[Verein] Umfrage (siehe Ende Dokument) mit anschliessender Publikation per Mail (falls gewollt)

Organisation Personen

Grundsätzliches

- Die jeweiligen Zahlen beziehen sich auf die Aufgabe, z.B. ist im Office die ganze Zeit je von KDKS und Verein eine Person zu stellen - dies können aber z.B. am Morgen und Nachmittag unterschiedliche Personen erledigen
- Spotter/Loader müssen pro Gruppe mind. 6 zur Verfügung stehen

Verein

- Der organisierende Verein ist primär für die Organisation der notwendigen Helfer und Helferinnen zuständig.

- Eine Person, die im Office unterstützt
- Eine Person, die bei der Abwaage unterstützt (jeweils vom gleichen Geschlecht wie die startenden Gruppe)
- Moderator/in
- Fotograf

Verband

- Sobald die Meldeliste vorliegt bietet KDKS in Abstimmung mit dem organisierenden Verein von den startenden Vereinen zusätzliche Helferinnen und Helfer auf (genaue Regelung an GV 2020 zu bestimmen) → primär Spotter/Loader
- Eine für das Office verantwortliche Person
- Eine für die Abwaage verantwortliche Person (jeweils vom gleichen Geschlecht wie die startenden Gruppe)
- Schiedsrichterinnen und Schiedsrichter, (plus 4. Offizielle/r für den Wartebereich)
- Jury

Finanzen

- Grundsätzlich ist der Verein für die Finanzierung zuständig, inkl. Suche nach Wettkampf-Sponsoren
- Die Vereine überweisen die Dopinggebühren und Lizenzen dem Verband
- Das Startgeld wird dem Organisator vollumfänglich zur Verfügung gestellt; Lizenz- und Dopinggebühren verbleiben gänzlich beim Verband
- Die Helfer, Kampfrichter usw. dürfen während dem WettkampfwEEKEND kostenlos essen und trinken
- Die Barauszahlung an die Schiedsrichter*innen wird der KDKS mit dem Startgeld dem Verein überweisen

Infrastruktur

Verein	KDKS
<u>Grundsätzlich ist der organisierende Verein für sämtliches Material zuständig, das für den Wettkampf benötigt wird. Ausnahmen siehe rechte Spalte (Office und Abwaage).</u>	
Wettkampf-Plattform (z.B. aus Schalungstafeln, Gummimatten, Teppich)	
2x Tische à ca. 2 Meter mit vier Stühle für die Jury und Zeitnehmer. Beim Jurytisch muss ein 230 V Multistecker vor Ort sein.	
Shirts Helfer/innen, müssen von KDKS bestätigt werden	Shirts Offizielle
3x Stühle für die Kampfrichter	
Pokale/Medaillen (werden auf Wunsch von KDKS organisiert).	
Tische für die Pokale	
Raum zum Abwägen mit Türe, Licht und Strom, 1 Tisch und 3 Stühle; Waage	
Halle mit Stühle und Tische für ca. 100 Personen	
Der Krankenwagen muss einen freien Weg zur Halle haben	

Raum für Antidopingkontrollen 1x Tisch und 3 Stühle	
Beschriftungen Räume (Abwaage, Doping etc.)	
Putzutensilien, insbesondere Stahlbürste und Putzlappen	
Office: <ul style="list-style-type: none"> • Drucker • Bildschirme/Beamer für: • 1x Zuschauende, 2x Wartebereich, 3x Plattform (2x Loader/Judges, 1x Kampfrichteranlage) → HDMI-Anschlüsse, lange Kabel sind bei KDKS vorhanden; bei KDKS melden, falls nicht genügend vorhanden 	Office: <ul style="list-style-type: none"> • 2x Laptops • Meet Software • Wettkampf-Waage (plus 1 Reserve-Waage) • Lange HDMI-Kabel + Splitter • Kampfrichterkarten (Rot/Weiss) • Wettkampf-Karten • Kartei für Karten • Kugelschreiber • Meter (Rollmeter) • Stoppuhr • Taschenrechner
Aufwärbereich: 3x Bankdrückbänke & Racks müssen vor Ort sein, mit je ca. 350 kg Hantelscheiben	
Die Hauptplattform muss mit IPF Richtlinien entsprechendem Material ausgestattet sein. Marke egal.	
2x Magnesiabehälter, Magnesia	
2x Gewichtsstände für Plattform	
Apothek, Defibrillator (resp. Info, wo sich der nächste befindet)	

Umfrage DE

1 - Wie hat dir der Wettkampf insgesamt gefallen?

	-----○-----
--	-------------

2 - Wie fandest du...

Stimmung am Wettkampf	-----○-----
Information vor dem Wettkampf, inkl. Anmeldung	-----○-----
Organisation (Zeitplan, Ablauf)	-----○-----
Information am Wettkampf (Technisches Meeting...)	-----○-----
Schiedsrichter*innen	-----○-----

Spotten und Laden	-----○-----
Speaker*in vor Ort, inkl. Musik	-----○-----
Qualität Livestream	-----○-----
Infrastruktur (Raum, WC, Garderoben etc.)	-----○-----
Qualität Equipment	-----○-----
Verpflegungsmöglichkeiten	-----○-----

3 - Falls du etwas (sehr) schlecht gefunden hast: Was genau und wie könnten wir es besser machen?

Falls nichts, einfach offen lassen.

4 - Sonst noch etwas, das du uns gerne sagen willst? Sei es zum Wettkampf oder generell.

5 - Ich war am Wettkampf als...

(Mehrfachauswahl möglich)

- Athlet*in
- Coach
- Helfende*r
- Publikum vor Ort
- Publikum im Livestream

Etwas anderes

6 - Ich starte in der Kategorie...

- Frauen -57
- Frauen -63
- Frauen -69
- Frauen -76
- Frauen -84
- Frauen 84+
- Männer -74
- Männer -83
- Männer -93
- Männer -105
- Männer -120
- Männer 120+

7 - Nimmst du an KDKS-Wettkämpfen teil?

- Ja
- Nein, habe es aber geplant
- Nein, starte aber in einem anderen Powerlifting-Verband
- Nein

8 - Falls du nicht an KDKS-Wettkämpfen teilnimmst: Was würde dich dazu motivieren?

- Kleinere Wettkämpfe
- Wettkämpfe in meiner Region
- Wenn ich stark genug bin
- Gar nichts

Etwas anderes

Umfrage EN

1 - How would you rate the competition overall?

	-----○-----
--	-------------

2 - How do you rate...

atmosphere at the competition	-----○-----
information before the competition, incl. registration	-----○-----
Organisation (timing etc.)	-----○-----
Information at the competition (technical meeting etc.)	-----○-----
judging	-----○-----
spotting and loading	-----○-----
speakers on site, incl. music	-----○-----
livestream	-----○-----
infrastructure (venue, toilets, changing rooms etc.)	-----○-----
quality of the equipment	-----○-----
Food, beverages	-----○-----

3 - If you found something bad: What exactly and how could we do it better?

If nothing, just leave it blank.



4 - Anything else you would like to tell us? About the competition or in general.



5 - I was at the competition as a...

(Mehrfachauswahl möglich)

- athlete
- coach
- staff
- spectator on site
- spectator in the livestream

something else

6 - I compete in the category...

- Women -57
- Women -63
- Women -69
- Women -76
- Women -84
- Women 84+
- Men -74
- Men -83
- Men -93
- Men -105
- Men -120
- Men 120+

7 - Do you participate in KDKS-competitions?

- Yes
- No, but I plan to do so
- No, but I compete in another powerlifting federation
- No

8 - If you don't participate in KDKS competitions: What would motivate you to participate?

- smaller competitions
- competitions in my region
- when I am strong enough
- no Covid

something else